



**BORANG PERMOHONAN RAYUAN PELAJAR BANTUAN PINJAMAN PELAJARAN MARA BAGI  
PELAJAR-PELAJAR INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI DALAM NEGARA**

**JENIS PERMOHONAN**

  
  


PEMULIHAN  
TUKAR  
KURSUS /INST  
NAIK TARAF

  
  


SAMBUNGAN/PINDAAN\*  
BANTUAN PENUH /  
TAMBAH PERUNTUKAN  
NIKAH KAHWIN

**1. BUTIR-BUTIR PELAJAR**

Nama : \_\_\_\_\_  
 Alamat : \_\_\_\_\_  
 : \_\_\_\_\_  
 : \_\_\_\_\_  
 No. K/P : \_\_\_\_\_  
 No. Akaun MARA : \_\_\_\_\_  
 Jenis Bantuan  
 ( Penuh / Sebahagian / Yuran / : \_\_\_\_\_  
 Yuran + Elaun Sara Hidup )  
 No. Telefon & Emel : \_\_\_\_\_

**2. BUTIR-BUTIR IBU BAPA**

BUTIRAN	BAPA	IBU
Nama :	_____	_____
No. K/P :	_____	_____
Jawatan & Majikan :	_____	_____
Pendapatan ( RM )* :	_____	_____
Pendapatan Bercukai ( RM )* :	_____	_____
Bil. Tanggungan :	_____	_____
No. Telefon :	_____	_____

\* Sila kemukakan penyata pendapatan bulanan serta Borang BE atau Penyata e-filing yang terkini.

\* Permohonan sambungan /pindaan tempoh adalah atas sebab kesihatan sahaja. Sila kemukakan laporan perubatan atau dokumen-dokumen berkaitan.

**3. BUTIR-BUTIR PENGAJIAN TERDAHULU  
(SPM / SIJIL / ASAS / DIPLOMA / IJAZAH)**

Kursus : \_\_\_\_\_  
Peringkat : \_\_\_\_\_  
Tempoh Pengajian  
(cth: 3 tahun dari  
01/2012- 12/2014) : \_\_\_\_\_  
Tempat Pengajian : \_\_\_\_\_  
Keputusan Akhir : \_\_\_\_\_

**4. BUTIR-BUTIR PENGAJIAN TERKINI**

Kursus : \_\_\_\_\_  
Peringkat : \_\_\_\_\_  
Tempoh Pengajian  
(cth: 3 tahun dari  
01/2012- 12/2014) : \_\_\_\_\_  
Tahun (seperti Tahun 1 / 2 &  
seterusnya) : \_\_\_\_\_  
Tempat Pengajian : \_\_\_\_\_

**5. BUTIR-BUTIR PINJAMAN**

i) Pinjaman Asal

Tempoh Tajaan : \_\_\_\_\_  
(cth: 3 tahun dari  
01/2012- 12/2014)

ii) Pinjaman Tambahan (jika pernah diluluskan)

**Pertama**

Tempoh : \_\_\_\_\_

**Kedua**

Tempoh : \_\_\_\_\_

**6. BUTIRAN BAKAL SUAMI / ISTERI (bagi permohonan Nikah Kahwin sahaja)**

Tarikh Perkahwinan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_

Umur : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan / Paspot : \_\_\_\_\_

Kewarganegaraan : \_\_\_\_\_

Agama : \_\_\_\_\_

Bekerja atau Menuntut : \_\_\_\_\_

(a) Jika Bekerja, nyatakan :-

(i) Pekerjaan : \_\_\_\_\_

(ii) Majikan : \_\_\_\_\_

(iii) Alamat : \_\_\_\_\_

(b) Jika menuntut nyatakan :-

(i) Kursus : \_\_\_\_\_

(ii) Universiti / Institusi : \_\_\_\_\_

(iii) Penganjur : \_\_\_\_\_

(iv) Peringkat Pengajian : \_\_\_\_\_

(v) Tahun Pengajian : \_\_\_\_\_

(vi) Tahun Dijangka Tamat Pengajian : \_\_\_\_\_

## 6. LATARBELAKANG AKADEMIK PEMOHON

### i) Prestasi

SEM	SESI	SUBJEK /JAM KREDIT DIAMBIL	SUBJEK /JAM KREDIT LULUS	SUBJEK /JAM KREDIT GAGAL	SUBJEK /JAM KREDIT TARIK DIRI	JAM KREDIT TERKUMPUL	CGPA	CATATAN
cth: Sem. 1	01/2011- 06/2011	15	12	3	0	12	2.01	
Sem. 1								
Sem. 2								
Sem. 3								
Sem. 4								
Sem. 5								
Sem. 6								
Sem. 7								
Sem. 8								
Sem. 9								
Sem10								

ii) Bil.Subjek/Jam kredit yang disyaratkan : \_\_\_\_\_

iii) Baki bil.Subjek/Jam kredit yang diperlukan : \_\_\_\_\_

iv) Bil. Subjek/Jam kredit yang terkumpul : \_\_\_\_\_

v) Bil Subjek/Jam kredit yang sedang diambil : \_\_\_\_\_

vi) Tempoh pemulihan / sambungan yang dipohon \* : \_\_\_\_\_ semester.

Mulai semester \_\_\_\_\_ sesi \_\_\_\_\_

Hingga semester \_\_\_\_\_ sesi \_\_\_\_\_

### **PENTING**

Sila lampirkan Laporan Prestasi Akademik saudara/i daripada Penasihat Akademik/Ketua Jabatan. Permohonan saudara/i TIDAK AKAN dipertimbangkan tanpa laporan ini. Lampirkan juga semua salinan-salinan keputusan yang telah saudara/i duduki dan surat pengesahan pendaftaran kursus semester tambahan. Ruang di atas adalah **WAJIB** diisi oleh pelajar.

**Vii) Perancangan Pengajian (Untuk pengajian yang akan diambil)**

**SEMESTER** \_\_\_\_\_ **SESI** \_\_\_\_\_

<b>Kod Kursus</b>	<b>Nama Kursus</b>	<b>Unit/Jam Kredit</b>	<b>Status Subjek</b>
Cth: EE501	Kejuruteraan Elektrikal	3 jam kredit	Sedang diambil

**SEMESTER** \_\_\_\_\_ **SESI** \_\_\_\_\_

<b>Kod Kursus</b>	<b>Nama Kursus</b>	<b>Unit/Jam Kredit</b>	<b>Status Subjek</b>

Saya sahkan bahawa semua keterangan di atas adalah benar dan saya faham sekiranya MARA memberi kelulusan berdasarkan sesuatu keterangan yang palsu seperti di atas, maka MARA berhak menarik balik kelulusan itu dan menamatkan pinjaman dengan serta merta.

Saya memohon agar dapat dipertimbangkan permohonan di atas.

.....  
Tandatangan Pelajar

.....  
Tarikh

**Untuk dipenuhi oleh pihak Universiti : -**

vi) Ulasan dan sokongan/Ketua Jabatan/Dekan Fakulti

.....  
.....  
.....  
.....

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan dan Cop Rasmi  
Ketua Jabatan/Dekan Fakulti

**vii) Perakuan Pejabat HEP/Rundingancara**

Permohonan pelajar adalah :

Disokong  ..... Semester, sesi ..... hingga sem ..... sesi .....

Tidak disokong  ..... Semester, sesi ..... hingga sem ..... sesi .....

.....  
.....  
.....

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan dan Cop Rasmi  
Ketua Jabatan/Dekan Fakulti

Nama & Alamat : .....

.....

.....

.....

Tarikh: .....

Pengarah,  
Bahagian Pengajuran Pelajaran MARA,  
Tingkat 3, Bangunan Medan MARA,  
21, Jalan Raja Laut,  
50609 Kuala Lumpur.

Tuan,

### **KELULUSAN BERNIKAH KAHWIN DARIPADA IBU BAPA / PENJAGA / PENJAMIN**

Saya.....No.Kad.Pengenalan.....  
\*ibubapa/ penjaga kepada penuntut..... Bil. rujukan  
MARA..... dengan ini mengesahkan bahawa saya \*bersetuju/ tidak  
bersetuju ke atas pernikahan penuntut berkenaan dengan \*Encik/Cik .....  
No. Kad Pengenalan .....

2. Sekiranya saya bersetuju, maka persetujuan saya diberi dengan mengambil maklum syarat-syarat berikut :

- (a) Penuntut adalah bertanggungjawab menanggung segala perbelanjaan yang berpunca daripada perkahwinannya, sama ada secara langsung, misalnya perbelanjaan rawatan perubatan bagi suami/isteri dan anak-anak, tambang p dan sebagainya.
- (b) Penuntut hendaklah menumpukan sepenuh perhatian terhadap pelajarannya dan menamatkan kursus dalam tempoh yang ditetapkan.
- (c) Penuntut tidak boleh menukar kursus atau melanjutkan tempoh pengajian diakibatkan oleh perkahwinan ini; dan
- (d) MAJLIS AMANAH RAKYAT (MARA) akan menarik balik pinjaman dan menuntut gantirugi jika didapati prestasi akademi penuntut merosot sama ada secara langsung atau tidak langsung diakibatkan oleh perkahwinan ini.

Sekian.

.....

(Tandatangan)

.....

(Tarikh)

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

\*ruangan ini diisi bagi permohonan nikah kahwin sahaja

\*perlu diisi oleh ibubapa / penjaga (satu salinan) dan penjamin (satu salinan)

## **DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN UNTUK MEMOHON:**

- 1) Surat rasmi permohonan (dari pelajar).**
- 2) Laporan perubatan (Permohonan sambungan & pindaan tempoh sahaja).
- 3) Salinan penyata pendapatan bulanan dan penyata e-BE terkini ibu bapa yang disahkan benar oleh Pegawai Kerajaan Kelas A / Ketua Kampung / ADUN Kawasan.

**ATAU**

Salinan Kad Pesara bagi ibu bapa yang sudah tidak bekerja disahkan oleh Pegawai Kerajaan Kelas A / Ketua Kampung / Adun Kawasan.

**ATAU**

Pengesahan pendapatan ibu bapa yang bekerja sendiri / tidak bekerja oleh Ketua Kampung / ADUN Kawasan.

- 4) Keputusan peperiksaan setiap semester bagi pelajar yang memohon.**
- 5) Surat Pengesahan Belajar dari universiti/kolej (Nama, No. K/P, Nama Kursus, Semester sedang diikuti, Tarikh mula & dijangka tamat pengajian). Sertakan surat tawaran asal dari universiti/kolej.**
- 6) Struktur yuran bagi tempoh pengajian yang diikuti.
- 7) Salinan Surat Tawaran Bantuan Pinjaman Pelajaran MARA.**
- 8) Salinan Lampiran A MARA.**
- 9) Surat kebenaran tukar kursus dari institusi pengajian.
- 10)\*Surat kebenaran bernikah kahwin daripada ibu bapa / penjaga (m/s 7).**
- 11)\*Surat kebenaran berkahwin daripada kedua-dua penjamin (m/s 7).**
- 12)\*Keputusan peperiksaan setiap semester bagi bakal suami atau isteri (jika masih belajar).**
- 13)\*Salinan Sijil Nikah Kahwin (jika telah berkahwin).**

**\*Dokumen tambahan untuk permohonan Nikah Kahwin sahaja**